（第１号様式）

年　　月　　日

公益財団法人京都市スポーツ協会

　会長　松井　道宣　様

団体名

代表者　　　 　　　　　　　印

エンジョイスポーツ事業 助成金交付申請書

　エンジョイスポーツ事業を下記のとおり事業を実施いたしますので、収支予算書・実施要項を添えて申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ① |
| ② |
| ③ |
| ④ |
| ⑤ |
| 開催期日 | ① |
| ② |
| ③ |
| ④ |
| ⑤ |
| 会場 | ① |
| ② |
| ③ |
| ④ |
| ⑤ |
| 参加予定人数 | ① |
| ② |
| ③ |
| ④ |
| ⑤ |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載責任者  　　　※必須 | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（第２号様式）

エンジョイスポーツ事業助成金

収支予算書

事業名

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
| 市スポ協助成金 |  | 公益財団法人京都市スポーツ協会 |
| 参加料収入 |  | 参加料@（　　　　　）×（　　　　　）名 |
| 負担金収入 |  | 競技団体負担金 |
| 合計 |  |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
| 会場使用料 |  | 会場及び付属設備使用料、駐車場代 |
| 賃借料 |  | 設営物品等（会場の付属設備以外） |
| 諸謝金 |  | 競技役員・補助員日当 |
| 印刷製本費 |  | プログラム印刷代、インク、コピー用紙 等 |
| スポーツ用具費 |  | 競技に使用するスポーツ用具 |
| 通信運搬費 |  | 切手、はがき、郵送代 等 |
| 表彰用品費 |  | メダル、トロフィー、賞状（賞品・景品は除く） |
| 保険料 |  | 傷害保険料等 |
| その他 |  | ※ 助成対象外経費 |
| 合計 |  |  |
| 助成対象経費  総　合　計 |  |  |

※ 複数の事業を申請する場合は、事業ごとに収支予算書・実施要項を作成してください。

※ 飲食費については、「その他」科目に計上してください。

（大会・会議当日に支給されたものに限ります）

※ 事業実施に関係のない経費は、助成対象外とさせていただきます。

（第３号様式）

エンジョイスポーツ事業助成金

収支予算書<総括表>

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 市スポ協助成金 |  |  |  |  |  |
| 参加料収入 |  |  |  |  |  |
| 負担金収入 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  | |  | | |

（支出の部）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 会場使用料 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| スポーツ用具費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 表彰用品費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| （その他） |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 総　合　計 |  | |  | | |

（第４号様式）

年　　月　　日

公益財団法人京都市スポーツ協会

会長　松井　道宣　様

団体名

代表者　　　 　　　　　　　印

エンジョイスポーツ事業 実施報告書

　エンジョイスポーツ事業を下記のとおり実施いたしましたので、収支決算書・事業に関する資料・支払証明書類の写しを添えて報告いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 開催期日 |  |
| 開催会場 |  |
| 参加者数 |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載責任者  　　　※必須 | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（第５号様式）

エンジョイスポーツ事業

収支決算書

事業名

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
| 市スポ協助成金 |  | 公益財団法人京都市スポーツ協会 |
| 参加料収入 |  | 参加料@（　　　　　）×（　　　　　）名 |
| 負担金収入 |  | 競技団体負担金 |
| 合計 |  |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
| 会場使用料 |  | 会場及び付属設備使用料、駐車場代 |
| 賃借料 |  | 設営物品等（会場の付属設備以外） |
| 諸謝金 |  | 競技役員・補助員日当 |
| 印刷製本費 |  | プログラム印刷代、インク、コピー用紙 等 |
| スポーツ用具費 |  | 競技に使用するスポーツ用具 |
| 通信運搬費 |  | 切手、はがき、郵送代 等 |
| 表彰用品費 |  | メダル、トロフィー、賞状（賞品・景品は除く） |
| 保険料 |  | 傷害保険料等 |
| その他 |  | ※助成対象外経費 |
| 合計 |  |  |
| 助成対象経費  総　合　計 |  |  |

※ 複数の事業を申請する場合は、事業ごとに実施報告書・収支決算書を作成してください。

※ 飲食費については、「その他」科目に計上してください。

（大会・会議当日に支給されたものに限ります）

※ 事業実施に関係のない経費は、助成対象外とさせていただきます。

（第６号様式）

エンジョイスポーツ事業

収支決算書＜総括表＞

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 市スポ協助成金 |  |  |  |  |  |
| 参加料収入 |  |  |  |  |  |
| 負担金収入 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  | |  | | |

（支出の部）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 会場使用料 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| スポーツ用具費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 表彰用品費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| （その他） |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 助成対象経費  総合計 |  | |  | | |