

京都府・市町村共同

公共施設 案内予約 システム

ご利用の手引き

○京都府・市町村共同公共施設案内予約システムとは

インターネットや携帯電話から、公共施設の施設情報の閲覧、空き状況の確認、予約・抽選申込などが行えるシステムで、京都府と府内市町村が共同で開発しました。

○アクセス方法

京都府及び市町村のホームページの公共施設案内予約システムへのリンクをクリックしてアクセスしてください（京都府のホームページからアクセスされる場合は「府庁ネットサービス」欄にある「公共施設案内・予約」をクリックしてください。）。携帯電話の場合は、京都府の携帯電話用ホームページの「関連サイト」欄にある「公共施設案内予約システム」をクリックしてください。

※URL等は3ページをご覧ください。

○ご利用方法

施設情報の閲覧や空き状況の確認はどなたでも行っていただけますが、予約・抽選申込を行うには、事前に利用者登録を行っていただく必要があります。

京都府自治体情報化推進協議会

[京都府政策企画部情報政策課]

目 次

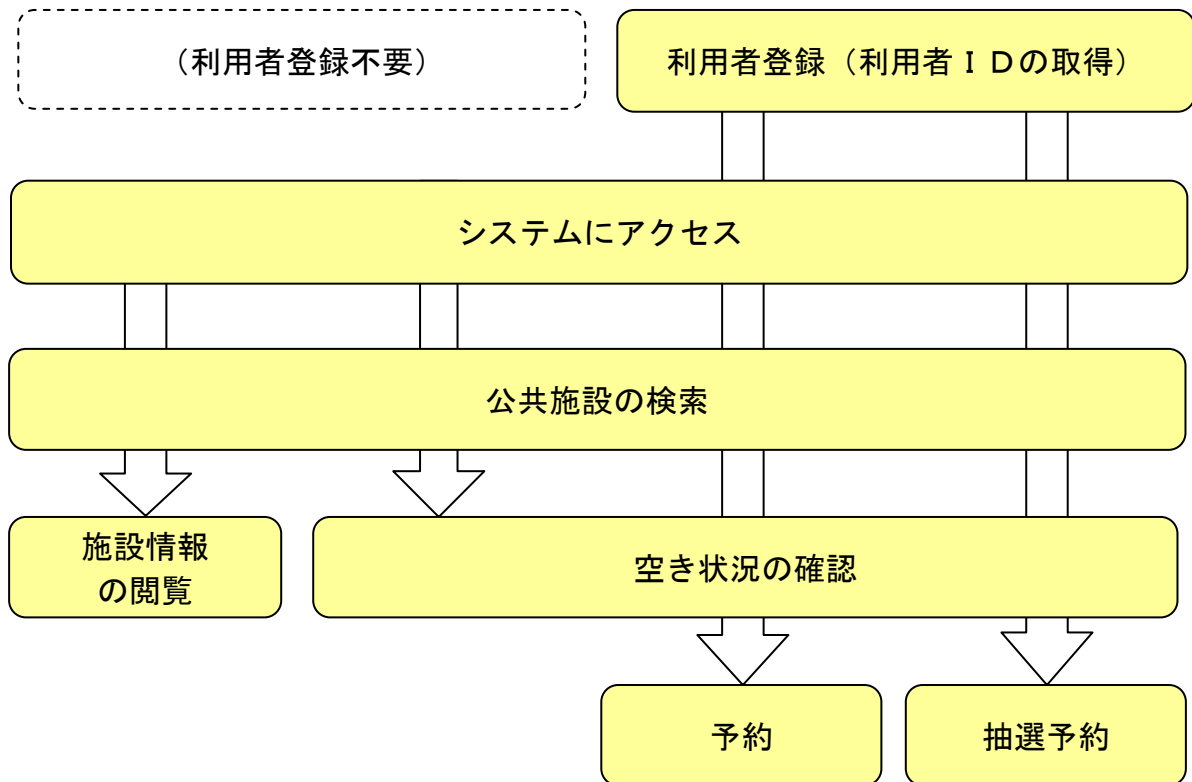
1. 公共施設案内予約システムご利用の流れ	1
2. 利用者 I D の種類及び利用者登録方法	2
3. 公共施設案内予約システムへのアクセス	3
4. 公共施設案内予約システムのご利用方法（インターネット）	4
5. 公共施設案内予約システムのご利用方法（携帯電話）	11

【お問い合わせ先】

お問い合わせ 内 容	お問い合わせ窓口 (窓口・電話対応時間)	連 絡 先
サービス内容、 対象施設、利用 者登録手続等に 関すること	京都府府民総合案内・相 談センター (平日 9:00～17:00)	電話：075-411-5000 FAX：075-411-5001 Mail：411-5000@pref.kyoto.lg.jp
京都市における 利用者登録手続 等に関すること	市民スポーツ会館 利用者カード発行窓口 (毎日 8:30～17:00 ただし年末年始 12/29 ～1/3 を除く)	電話：075-313-9131 FAX：075-313-9191
システムの操作 方法に関すること	京都府自治体情報化推進 協議会[京都府政策企画 部情報政策課] (平日 8:30～17:15)	電話：075-414-5761 FAX：075-414-4389 Mail：help_shisetsu@g-kyoto.jp

※各公共施設の開館時間、休館日、利用料金、予約ルール等につきましては、各公共施設にお問い合わせください。

1. 公共施設案内予約システムご利用の流れ



2. 利用者 I D の種類及び利用者登録方法

(1) 利用者 I D の種類

利用者 I D の種類	予約等が行える公共施設	利用者登録受付窓口
全 共 通 I D	京都市を含む参加全市町村及び京都府の公共施設	○市民スポーツ会館 利用者カード発行窓口
京都市専用 I D	京都市の公共施設	
共 通 I D	京都市を除く参加全市町村及び京都府の公共施設	○京都府庁(府民総合案内・相談センター) ○京都府立体育館 ○府立山城総合運動公園(太陽が丘) ○府立伏見港公園 ○京都府民総合交流プラザ(京都テルサ) ○宇治市立黄檗公園 ○宇治市立西宇治公園 ○京田辺市役所管財情報課 ○八幡市民体育館 ○京丹後市内各地域公民館 ○木津川市中央体育館 ○伊根町コミュニティセンター(ほっと館)

(2) 利用者登録方法

① 申請書に必要事項を記入する

「利用者登録申請書」に必要事項を記入してください。

※申請書は「利用者登録受付窓口」で入手していただけるほか、「共通 I D」用の「利用者登録申請書」については、公共施設案内予約システムのホームページ(アクセス方法は 3 ページをご覧ください。)の「利用規約」をクリックして「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム利用規約」を呼び出し、様式のリンクをクリックしていただければ、PDF ファイルをダウンロードしていただけます。

② 窓口に申請書を提出する

必要事項を記入した「利用者登録申請書」を「利用者登録受付窓口」に提出してください。ご提出の際、申請者ご本人であることが確認できる書類をご提示ください。

※本人確認書類は、次のいずれかを提示してください。

- ・運転免許証
- ・学生証又は社員証(写真付きのものに限ります。)
- ・パスポート
- ・健康保険証
- ・住民基本台帳カード又は外国人登録証明書

③ 利用者 I D を受け取る

申請内容に不備がなければ、利用者 I D を記載した「利用者内容確認書」をお渡しします。

※「利用者内容確認書」は大事なものですので、大切に保管してください。

3. 公共施設案内予約システムへのアクセス

公共施設案内予約システムをご利用いただくには、インターネット又は携帯電話から次の各URLへアクセスしてください。（このほか、一部市町村のホームページからもアクセスできます。）

(1) インターネット

京都府ホームページ <http://www.pref.kyoto.jp/>

「府庁ネットサービス」の「公共施設案内・予約」をクリック

「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム（外部リンク）」をクリック

(2) 携帯電話

京都府モバイルサイト <http://www.pref.kyoto.jp/i/>

「関連サイト」の「公共施設案内予約システム」をクリック

※公共施設案内予約システムの携帯電話用ホームページに直接アクセスする場合は下記のQRコードをご利用ください。



4. 公共施設案内予約システムのご利用方法（インターネット）

(1) 施設の検索

①利用目的の選択



- ・トップページにある「利用目的から施設を選ぶ」の中から利用目的をクリックします。（「地域選択」や「施設名検索」「施設分類から施設を選ぶ」からも検索できます。）

②所在地の選択



- ・利用したい施設の所在地を地図又はリストからクリックして選択します。（5つまで選択できます。）
- ・クリックすると、ボックスに指定した所在地が入ります。
- ・所在地を指定せずに検索することもできます。この場合は府全域が検索対象となります。

③ 検索の実施

[ご利用方法](#)
[よくあるご質問](#)
[個人情報保護方針](#)
[利用規約](#)
[ヘルプ](#)

京都市・市町村共同
公共施設案内予約システム

[検索する施設の所在地を選択します](#)
[施設を選択します](#)
[施設、抽選者を抽選します](#)
[ログイン後、本人情報を確認します](#)
[利用規約、抽選方法を確認します](#)
[抽選の開始申請をします](#)
[支払い方法を設定します](#)
[予約抽選後、予約を完了します](#)

所在地検索

所在地から会館を検索して、施設の空き状況を確認／予約できます。

地図のエリアをクリックするか、所在地名をクリックしてください。〈複数選択可〉
選択したら、検索ボタンをクリックしてください。
指定しない場合は全ての所在地を対象に検索します。

選択した所在地が表示されます。

宇治市		
		所在地のクリア

検索 **戻る**

京都市

京都市(一括選択)

京都市北区	京都市上京区	京都市左京区
京都市中京区	京都市東山区	京都市下京区
京都市南区	京都市右京区	京都市伏見区
京都市山科区	京都市西京区	

北部地域

福知山市	舞鶴市	綾部市
宮津市	京丹後市	伊根町
とく野町		

中部地域

亀岡市	南丹市	京丹波町
-----	-----	------

南部地域

宇治市	城陽市	向日市
長岡京市	八幡市	京田辺市
木津川市	大山崎町	久御山町
井手町	宇治田原町	笠置町
柏東町	猪俣町	高山家村

- ・「検索」をクリックします。

④ 検索結果の表示

[検索する施設の所在地を選択します](#)
[施設を選択します](#)
[施設、抽選者を抽選します](#)
[ログイン後、本人情報を確認します](#)
[利用規約、抽選方法を確認します](#)
[抽選の開始申請をします](#)
[支払い方法を設定します](#)
[予約抽選後、予約を完了します](#)

会館選択

あなたが選択した所在地: 宇治市

☐ 会館の案内を参照できます。
 ☐ 施設の空き状況を確認できます。ただし予約はできません。

☒ 施設の空き状況を確認し、予約できます。
 ☐ 抽選予約に申込できます。 (50音順表示)

戻る 9件中 1 - 9 件目

利用したい会館の予約ボタン、または抽選ボタンをクリックしてください。
案内ボタンをクリックすると会館の情報が参照できます。

☐ 案内	宇治公園	☐ 案内	宇治市文化センター
☐ 案内	宇治総合庁舎	☐ 案内 ☒ 予約	黄檗公園 黄檗公園
☐ 案内 ☒ 予約	巨椋ふれあい運動ひろば 巨椋ふれあい運動ひろば	☐ 案内 ☐ 予約	京都府立城南勤労者福祉会館・城南地域職業
☐ 案内 ☒ 予約	西宇治公園 西宇治公園	☐ 案内 ☒ 予約	東山公園 東山公園
☐ 案内 ☒ 予約	山城総合運動公園 太陽が丘		

- ・ 検索結果が表示されます。施設情報をご覧になる場合は「案内」を、空き状況を確認される場合は「空き公開」「予約」「抽選」のいずれかをクリックしてください。

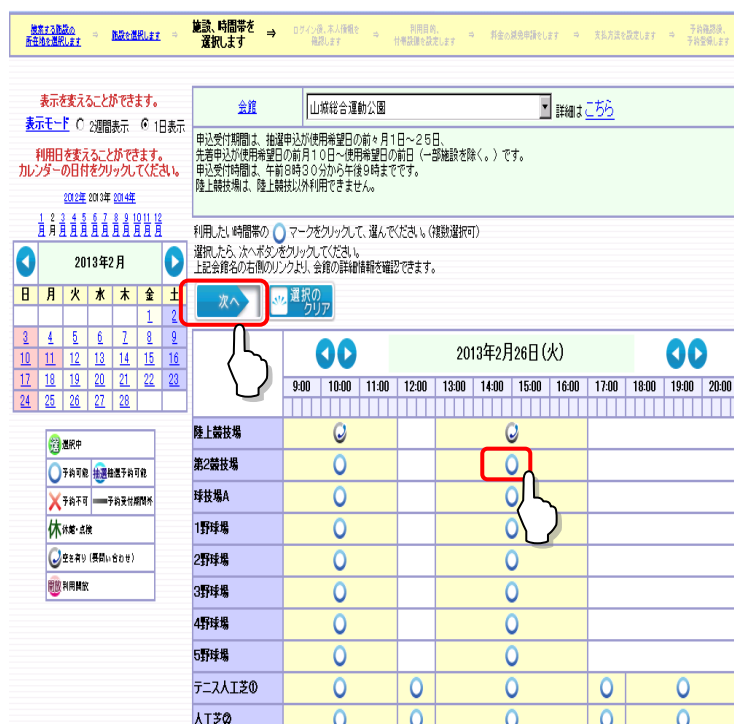
(2) 予約

①施設の予約



- ※あらかじめ4ページの「(1) 施設の検索」を行ってください。
- 目的の施設の「予約」をクリックします。

②空き状況の確認と時間帯の選択



- が空いている時間帯です。予約したい時間帯の○をクリックします。
- 希望する時間帯が選択できると、○が選になります。
- 「次へ」をクリックします。

③ログイン



- 利用者IDとパスワードを入力して、「OK」をクリックします。

④利用者情報の確認

京都府・市町村共同
公共施設案内予約システム

利用者名: 施設 太郎

メニューへ戻る ログアウト

施設予約の案内予約システム → 施設予約の案内予約システム → ログイン後、本人情報を確認します → 利用目的、付帯設備を設定します → 利用者の検索申請をします → 支払方法を設定します → 予約確認後、予約登録します

会費 山城総合運動公園

以下の項目を確認・入力してください。
団体・法人で「責任者」となる方が申込をされる場合は、責任者情報欄を修正してください。
確認・入力が終わりましたら、次へをクリックしてください。

申請者氏名カナ シゼン タロウ
申請者氏名 施設 太郎
申請者電話番号 000-0000-0000
申請者住所 〒603-8007 京都府京都市北区 上賀茂老穴井町〇〇ビル
代表者氏名 施設 太郎
責任者氏名カナ シゼン タロウ (全角カナ257文字以内)
責任者氏名 施設 太郎 (全角129文字以内)
責任者電話番号 000-0000-0000 [必須] (半角数字32桁以内)
〒603-8007 (半角数字8文字) ※「-」を付けて入力してください。
※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。
責任者住所 京都府京都市北区 (全角、半角、最大80文字以内)
上賀茂老穴井町〇〇ビル (全角、半角、最大644文字以内)

次へ 戻る

- 表示された利用者情報を確認して、内容に間違いがなければ「次へ」をクリックします。

⑤利用目的の確認等

京都府・市町村共同
公共施設案内予約システム

利用者名: 施設 太郎

メニューへ戻る ログアウト

施設予約の案内予約システム → 施設予約の案内予約システム → ログイン後、本人情報を確認します → 利用目的、付帯設備を設定します → 利用者の検索申請をします → 支払方法を設定します → 予約確認後、予約登録します

会費 山城総合運動公園

利用目的を確認してください。
利用人数を入力してください。人数設定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして利用する人数を分欄に分けて入力してください。
付帯設備の予約可能な施設については、付帯設備を確認ボタンが表示されます。
付帯設備を予約したい場合は、付帯設備を確認ボタンをクリックしてください。
入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

付帯設備確認 次へ 戻る

施設名称	使用日	コマ	使用開始時間 使用終了時間	利用目的の分類 利用目的の小分類	利用人数(必須) (半角数字6桁以内)	付帯設備設定	付帯設備
第2競技場	2013年02月26日	午前	09:00 12:00	100006: ラグビー 01: ラグビー	人		

- 表示された利用目的を確認して、「次へ」をクリックします。
- 施設にボール、ネットなどの付帯設備があり、それらを利用したい場合は、ここで利用設定を行います。

⑥予約内容の確認

京都府・市町村共同
公共施設案内予約システム

利用者名: 施設 太郎

メニューへ戻る ログアウト

施設予約の案内予約システム → 施設予約の案内予約システム → ログイン後、本人情報を確認します → 利用目的、付帯設備を設定します → 利用者の検索申請をします → 支払方法を設定します → 予約確認後、予約登録します

会費 山城総合運動公園 詳細はこちら

予約確認画面

予約したい会費・施設・日時などを確認してください。もしなければ、予約ボタンをクリックしてください。

予約 戻る

申請者氏名カナ	シゼン タロウ 様
申請者氏名	施設 太郎 様
申請者電話番号	000-0000-0000
申請者住所	〒603-8007 京都府京都市北区 上賀茂老穴井町〇〇ビル
代表者氏名	施設 太郎 様
責任者氏名カナ	シゼン タロウ 様
責任者氏名	施設 太郎 様
責任者電話番号	000-0000-0000
責任者住所	〒603-8007 京都府京都市北区 上賀茂老穴井町〇〇ビル
責任者メールアドレス	
催事名	
利用者区分(すべての利用種について記入)	社会人
催事入力欄	
催事入力欄	

- 表示された予約内容を確認して、「予約」をクリックします。

⑦予約の完了

京都府・市町村共同
公共施設案内予約システム

利用種別: 施設予約

予約確認画面

仮予約を受け付けました。

仮予約以降のことは、メール等によりお知らせします。
予約の状況は、メニューの「ご予約確認」から確認してください。
予約申請番号は控えておいて下さい。

予約申請番号は以下のとおりです。

お気に入り登録ボタンをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。
マイメニュー機能とは、過去に予約した会場の空き状況を直接表示したり、
過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

画面を印刷する... 画面の印刷 お気に入り登録... お気に入り登録

続けて予約する... 戻る 画面を閉じる... 閉じる

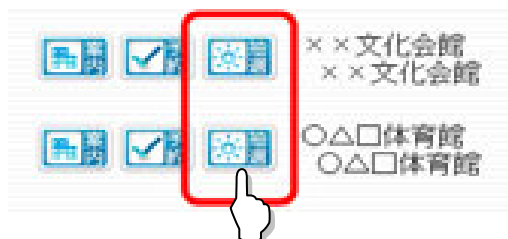
閉じるボタンが使用できない場合は、ブラウザの閉じるボタンを使用して画面を閉じてください。

会場	山城総合運動公園
施設	第2競技場
日時	2013年02月28日
コマ	午前

- ・予約が完了すると、左の画面が表示されます。これで予約ができました。

(3) 抽選予約

①施設の抽選予約



- ※あらかじめ4ページの「(1) 施設の検索」を行ってください。
- ・目的の施設の「抽選」をクリックします。

②空き状況の確認と時間帯の選択

抽選予約

表示を変更することができます。

表示モード ○ 公開表示 ○ 1日表示

利用日を変更することができます。

カレンダーの日付をクリックしてください。

2012年 2013年 2014年

2013年2月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

抽選申請数の表示: ○ 表示しない ○ 表示する

利用したい時間帯のマークをクリックして、選んでください。(複数選択可)

抽選単位で抽選が行われます。利用を希望する単位(施設・コマ)で申請してください。

選択したら、本ホームページに掲載してください。

抽選結果は、抽選日の1週間後、会場の予約情報を確認できます。

2013年2月20日(水)

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00

△体育館 抽選

○体育館 抽選

×体育館 抽選

面施設選択処理画面

施設名 日付

×体育館 2013年02月20日

午前

利用したい施設の数量を選択してください。

選択したら、OKボタンをクリックしてください。

施設	空き数 / 総数	予約数
○体育館	2/2	0

OK 閉じる

- ・**抽選**が抽選予約可能な時間帯です。抽選予約をしたい時間帯の**抽選**をクリックします。
- ・希望する時間帯が選択できると、**抽選**が**選**に変わります。
- ・「次へ」をクリックします。

③利用者としてログイン

会館 ○△□体育館

利用者ID 11111111111111111111 [必須] (半角英数字1桁以上10桁以内)

パスワード ***** [必須] (半角英数字8文字以上10文字以内)

利用者IDとパスワードを入力して、OKボタンをクリックしてください。

お気に入り登録してログインをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。

マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

(施設によっては自治体利用登録が必要です)

お気に入り登録 ログイン OK 戻る

- ・利用者IDとパスワードを入力して、「OK」をクリックします。

④利用者情報の確認

会館 ○△□体育館

以下の項目を確認・入力してください。
 団体・法人で責任者と異なる方が申込される場合は、責任者情報欄を修正してください。
 確認・入力が終わりましたら、次へをクリックしてください。

次へ 戻る

申請者氏名カナ リョウ シロウ
 申請者氏名 利用 太郎
 申請者電話番号 000-0000-0000
 申請者住所 〒000-0000
 ○〇県××市
 △△町1-2-3
 代表者氏名 利用 太郎
 責任者氏名カナ リョウ シロウ (全角カタカナ25文字以内)
 責任者氏名 利用 太郎 (全角128文字以内)
 責任者電話番号 000-0000-0000 [必須] (半角英数字10桁以内)
 〒000-0000 (半角英数字8文字) ※「-」を付けて入力してください。
 検索 ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。
 責任者住所 ○〇県××市 (全角、半角、最大80文字以内)
 △△町1-2-3 (全角、半角、最大544文字以内)
 責任者メールアドレス ryou.siro@mail.com (半角英数字256文字以内)
 ポストシステムからの連絡先として利用されます。
 備考名 (全角、半角、最大60文字以内)
 駐車場利用 駐車場に利用の場合、台数を入力してください。(全角40文字以内)

- ・表示された利用者情報を確認して、内容に間違いがなければ「次へ」をクリックします。

⑤利用目的の確認等

会館 ○△□体育館

利用目的を確認・確認してください。
 利用人数を入力してください。人数決定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして利用する人数を分類に分けて入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

次へ 戻る

施設名	使用日	コース	使用開始時間	利用目的	利用人数(全角)
○体育館	2013年02月20日	午後	12:00 17:00	100030:バスケットボール	12人
□体育館	2013年02月20日	夜間	18:00 21:00	100030:バスケットボール	32人

個人別情報設定

施設名 ○体育館 使用日 2013年02月20日 コース 夜間

料金を計算するために、利用する人を分類に分けて入力してください。
 分類については、各施設の詳細情報で確認してください。
 入力が終わったら、確定するボタンをクリックしてください。
 別の施設に人数をコピーする場合は個人別情報コピーボタンをクリックしてください。

分類 人数(半角英数字4桁以内)
 個人別料金プラン 25人 クリア

確定する 個人別情報コピー 閉じる

- ・表示された利用目的を確認して、「次へ」をクリックします。

⑥抽選予約内容の確認

会館 詳細 [こちら](#)

抽選予約確認画面

予約したい会館・施設・日時などを確認してください。よろしければ、抽選予約ボタンをクリックしてください。

[抽選予約](#) [戻る](#)

利用希望ID	1111111111
団体区分	個人
申込者氏名カナ	リョウ シロウ 様
申込者氏名	利用 太郎 様
申込者電話番号	000-000-0000
申込者住所	〒000-0000 〇〇番××市 △△町1-2-3
代表者氏名	利用 太郎 様
責任者氏名カナ	リョウ シロウ 様
責任者氏名	利用 太郎 様
責任者電話番号	000-000-0000
責任者住所	〒000-0000 〇〇番××市 △△町1-2-3
責任者メールアドレス	ryou.taro@mail.com
備考	

会館	〇△□体育館
施設	〇体育館
日時	2013年02月20日
コア	午後

施設	〇体育館
日時	2013年02月20日
コア	夜間

- ・表示された抽選予約内容を確認して、「抽選予約」をクリックします。

⑦抽選予約の完了

会館 詳細 [こちら](#)

抽選予約確認画面

抽選予約を受け付けました。

抽選予約以降のことは、メール等によりお知らせします。
抽選予約の状況は、メニューの「抽選予約確認」から確認してください。
抽選申請番号は、控えておいてください。

抽選申請番号は以下のとおりです。

抽選申請番号	利用日	抽選日
2012000003	2013年02月20日	2013年2月11日

希望席位の設定/確認は、メニューの「抽選予約確認」から行うことができます。

お気に入り登録ボタンをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。
マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、
過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

画面を印刷する... [印刷](#) お気に入り登録... [お気に入り登録](#)

続けて予約する... [戻る](#) 画面を閉じる... [閉じる](#)

閉じるボタンが使用できない場合は、ブラウザの閉じるボタンを使用して画面を閉じてください。

会館	〇△□体育館
施設	〇体育館
日時	2013年02月20日
コア	午後

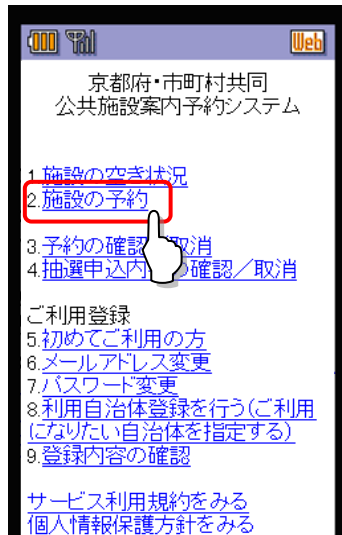
施設	〇体育館
日時	2013年02月20日
コア	夜間

- ・抽選予約が完了すると、左の画面が表示されます。これで抽選予約ができました。

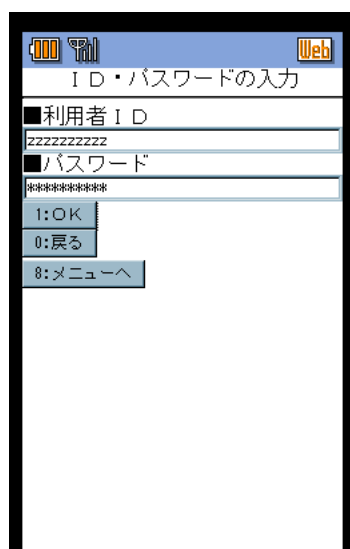
5. 公共施設案内予約システムのご利用方法（携帯電話）

(1) 予約

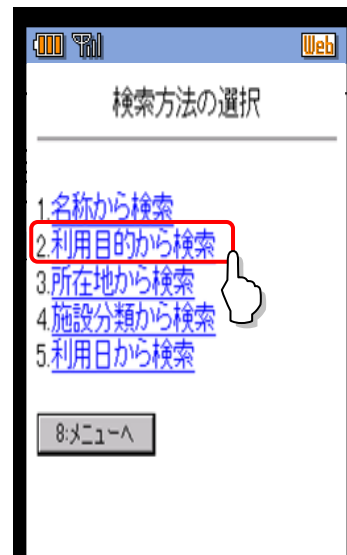
- ① この例では、テニスが出来る施設を予約します。
まず、トップページにある「2:施設の予約」のリンクを押します。



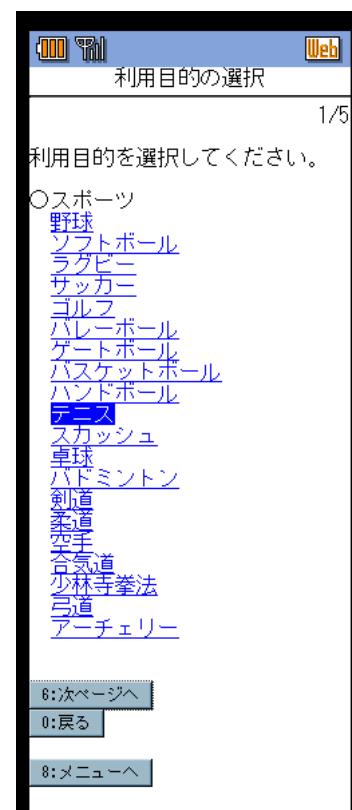
- ② 利用者IDとパスワードを入力して「1:OK」を押します。



- ③ 「利用目的から検索/予約」を押します。



- ④ 利用目的を選択します。ここでは「テニス」を選びます。



- ⑤ 利用したい施設の所在地を選択します。
5つまで選択できます。
選択できたら、「1:次へ」を押します。

- ⑥ ④、⑤で設定した条件にあてはまる施設の一覧が表示されるので、予約をしたい施設名称のリンクを押します。

- ⑦ 予約をしたい日を入力して、利用したい施設を選択します。
選択できたら、「1:OK」を押します。

⑧

選択した施設の空き状況が表示されます。
「○」が空いている時間帯、「×」がすでに予約されている時間帯です。
表示されている空き時間帯で予約する場合は、「1:予約する」を押します。

⑨

希望する時間帯を選択（チェックマークを付ける）して、「1:予約する」を押します。

⑩

表示された利用者情報に間違いがないか確認します。確認後、「6:次へ」を押します。

⑪

表示された利用目的を確認し、利用人数を入力します。「1:次へ(予約確認)」を押します。

⑫

表示された予約内容を確認後、「1:予約実行」を押します。

予約 確認

■利用者 I D
zzzzzzzzzz

■団体区分
個人

■申請者氏名カナ
キョウト タロウ

■申請者氏名
京都 太郎

■申請者電話番号
123-456-7890

■申請者住所
〒123-4567
京都府京都市
テスト町

■代表者氏名
京都 太郎

■責任者氏名カナ
キョウト タロウ

■責任者氏名
京都 太郎

■責任者電話番号
123-456-7890

■責任者住所
〒123-4567
京都府京都市
テスト町

■責任者メールアドレス

■催事名

■利用者区分 (すべての利用者について記入)
大学

◇会館
山城総合運動公園

◇施設
テニス人工芝コート①

◇日時
2007年09月01日

◇コマ
夜間

1:予約実行

0:戻る

8:メニューへ

⑬

表示された予約申請番号を控えてください。
これで予約完了です。

予約 完了

◇山城総合運動公園

予約を受付しました。
予約申請番号は以下のとおりです。

◇予約申請番号
2007000234

1:OK

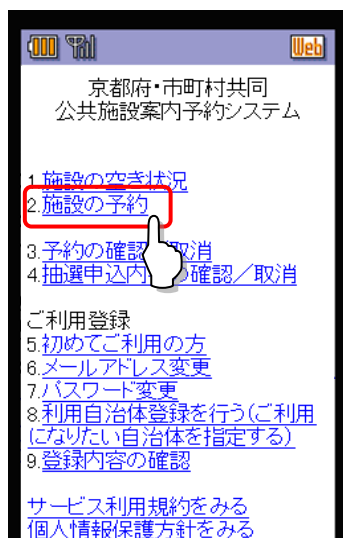
8:メニューへ

(2) 抽選予約

①

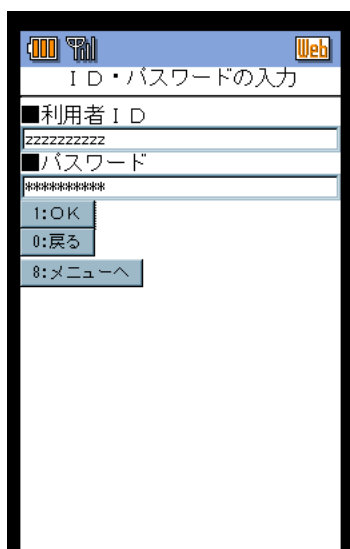
この例では、テニスが出来る施設を抽選予約します。

まず、トップページにある「2:施設の予約」のリンクを押します。



②

利用者IDとパスワードを入力して「1:OK」を押します。

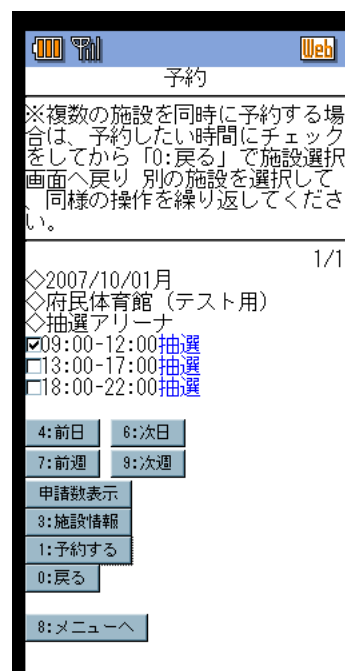


③

(1) 予約の手順③～⑧までと同様に、施設を探索して利用したい施設の空き状況を確認します。

④

希望する時間帯を選択（チェックマークを付ける）して、「1:予約する」を押します。



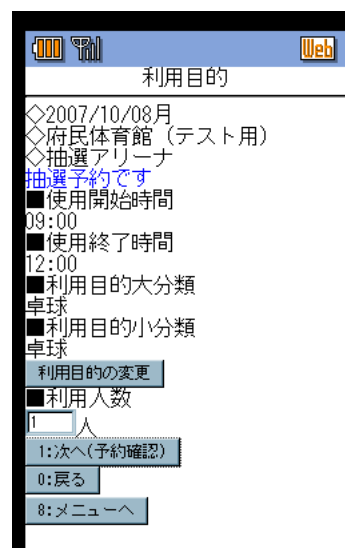
⑤

利用者情報が表示されるので、その内容を確認し、「1:次へ」を押します。

※「(1) 予約」の⑩と同じ画面です。

⑥

表示された利用目的を確認し、利用人数を入力します。「1:次へ(予約確認)」を押します。



- ⑦ 表示された予約内容を確認後、「1:予約実行」を押します。

- ⑧ 表示された予約申請番号を控えてください。
これで予約完了です。